

## **Vacature: Praktijkmanager (Interim)**

**Aantal uren:** 24 uur per week

**Duur:** 1 jaar

### **Organisatie:**

Wij zijn op zoek naar een enthousiaste en ervaren praktijkmanager om ons team te versterken voor een interim periode van 1 jaar. Onze praktijk staat bekend om haar patiëntgerichte aanpak en uitstekende zorgkwaliteit.

### **Functieomschrijving:**

Als praktijkmanager ben je verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de huisartsenpraktijk. Je zorgt voor een efficiënte en effectieve bedrijfsvoering, ondersteunt het medisch team en bent het aanspreekpunt voor zowel medewerkers als patiënten.

### **Werkzaamheden:**

- Coördineren en optimaliseren van praktijkprocessen
- Personeelsmanagement en -planning
- Financieel beheer en budgettering
- Kwaliteitsbewaking en -verbetering
- Communicatie met patiënten en externe partijen
- Implementeren van beleidsplannen en nieuwe initiatieven

### **Wij vragen:**

- Bij voorkeur een afgeronde opleiding in praktijkmanagement; anders ruime ervaring in een huisartsenpraktijk
- Sterke organisatorische en communicatieve vaardigheden
- Flexibiliteit en probleemoplossend vermogen
- Affiniteit met de gezondheidszorg en patiëntencontact

### **Wij bieden:**

- Een uitdagende en afwisselende functie in een dynamische werkomgeving
- Een interim aanstelling voor de duur van 1 jaar
- Een werkweek van 24 uur met flexibele werktijden
- Een collegiaal team en een prettige werksfeer
- Marktconforme arbeidsvoorwaarden
- De mogelijkheid om een meeloopochtend bij te wonen om een goed beeld te krijgen van de functie en onze praktijk

### **Sollicitatieprocedure:**

Ben jij de praktijkmanager die wij zoeken? Stuur dan je motivatiebrief en CV naar [management@gcct.nl](mailto:management@gcct.nl) onder vermelding van 'Sollicitatie Praktijkmanager Interim'.

Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met mevrouw I. Lanser, huisarts via 010-4555888.

We kijken uit naar je sollicitatie!